

Egz. nr

**Protokół nr z dnia20.....r.
odbioru końcowego**

CZĘŚĆ I

1. Nazwa i lokalizacja / fazy robót / obiektu / zespołu obiektów:

.....
.....

2. Numer i nazwa tytułu inwestycyjnego:

.....

3. Składnik tytułu inwestycyjnego / obiekt:

.....

4. Krótka charakterystyka odbieranej fazy robót / obiektu / zespołu obiektów / z określeniem zakresu rzeczowego:

.....
.....

5. Zamawiający:

.....

6. Inżynier:

.....

7. Lider konsorcjum:

.....

8. Zatwierdzeni Podwykonawcy:

1)

2)

3)

9. Przyjmujący / Użytkownik:

.....
.....

10. Skład Komisji odbioru (imię, nazwisko, jednostka służbowa, stanowisko):

Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni)	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....
Przedstawiciele użytkownika	.....

11. Inne osoby obecne przy odbiorze:

Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzecznicy	.....
Inni (np. PIP, BHP, P POŻ)	.....

12. Komisja odbioru powołana została przezpismem nr z dnia 20.....r. na podstawie zgłoszenia z dnia 20.....r. i stwierdzenia Inżyniera o potwierdzeniu wykonania robót – pismo nr z dnia 20.....r.

13. Podstawą wykonania robót / obiektu / zespołu obiektów były:

- 1) kontrakt / umowa / zlecenie nr z dnia20.....r.
- 2) dokumentacja projektowa:
 - a. projekty budowlane zatwierdzone w dniu20.....r.,
 - b. projekty wykonawcze zatwierdzone w dniu20.....r.;
- 3) pozwolenie na budowę nr z dnia20.....r. wydane przez

14. Komisji odbioru przedłożono następujące dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:

- 1) dokumentację projektową powykonawczą
.....
- 2) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą / operaty geodezyjne / mapę oklauzulowaną w KODGiK
.....
- 3) dziennik budowy
.....
- 4) protokoły konieczności wykonania robót dodatkowych (o ile występują)
.....
- 5) protokoły odbiorów częściowych / końcowych / robót zanikających / robót zakrytych
.....
- 6) wyniki pomiarów / badań / próbnych obciążeń / prób technicznych instalacji i urządzeń / legalizacji przyrządów pomiarowych / prób eksploatacyjnych
.....
- 7) dokumenty dopuszczające wbudowane materiały / prefabrykaty / urządzenia do eksploatacji
.....
- 8) dokumenty informujące o przekazaniu materiałów Użytkownikowi
..... / wykaz materiałów przekazanych Użytkownikowi
- 9) wyniki ekspertyz, badań materiałów / prefabrykatów / urządzeń
.....

.....
10) inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbiorów
.....
.....

CZEŚĆ II

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru, wykonaniu uzupełniających sprawdzeń / pomiarów / badań

.....
Komisja odbioru stwierdza:

- 1) zgodność / niezgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową;
2) wykonanie / niewykonanie wymaganych prób i sprawdzeń, tj.
.....
3) zgodność / niezgodność wyników wykonanych sprawdzeń / badań / prób / z dokumentacją techniczną
.....
4) odstępstwa i rozbieżności spowodowane zostały:
.....
5) wady nieistotne dające się usunąć, które stanowią załącznik nr do protokołu
6) wady nieistotne trudne do usunięcia, ale nie naruszające warunków bezpieczeństwa i funkcjonalności / eksploatacji / obiektu, które stanowią załącznik nr

2. Terminowość wykonania zobowiązań:

	umowny	rzeczywisty
termin przekazania placu budowy	.....20.....r.	.....20.....r.
termin przekazania dokumentacji	.....20.....r.	.....20.....r.
termin rozpoczęcia robót	.....20.....r.	.....20.....r.
termin zakończenia robót	.....20.....r.	.....20.....r.

3. Przyczyny powstałych opóźnień:

- 1) przerwy w prowadzeniu robót / budowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca
.....
2) inne przyczyny:
.....

4. Opóźnienia wykonania robót / zakończenia zakresu rzeczowego / zakończenia obiektu stanowiące dni / tygodni, Komisja odbioru uznaje za usprawiedliwione / nieusprawiedliwione co stanowi podstawę do nie naliczania / naliczania kar umownych.

CZEŚĆ III

1. Komisja odbioru postanawia uznać wymieniony w Części I pkt. 4 niniejszego protokołu zakres robót za:
 - 1) zakończony zgodnie z warunkami szczegółowymi, odebrany i całkowicie przygotowany do eksploatacji;
 - 2) odebrany tymczasowo i przekazany do dalszej eksploatacji / z wadami nieistotnymi, które wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia
 - 3) odebrany i przekazany do eksploatacji z wadami nieistotnymi trudnymi do usunięcia, lecz umożliwiającymi eksploatację zgodnie z założeniami projektowymi i nie powodującymi zagrożenia bezpieczeństwa
2. Komisja odbioru ocenia jakość wykonanego (zakresu rzeczowego) obiektu
3. Zabezpieczenie i utrzymanie odebranego / zakresu rzeczowego / obiektu / zespołu obiektów z dniem20.....r., należy do
4. Początek okresu gwarancyjnego ustala się od dnia20.....r.
Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada dnia20.....r.
5. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi % należności wykonawcy i wynosi,..... zł.
Kwota zostanie wypłacona po upływie okresu gwarancyjnego i rozliczeniu robót związanych z usunięciem ewentualnych wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.
6. Należność Wykonawcy wg umowy wynosi,..... zł.
7. Inne uwarunkowania:
.....
8. Odzyski materiałów z odbieranego zakresu zostały / nie zostały przekazane do IZ
(W przypadku nie przekazania wszystkich materiałów podać ostateczną datę przekazania)
9. Orientacyjna wartość przekazanego / zakresu robót / obiektu/ zespołu obiektów wynosi łącznie z wartością / materiałów / urządzeń ogółem,..... zł.

CZEŚĆ IV

Ewentualne zastrzeżenia stron do ustaleń protokołu:

.....
.....

CZEŚĆ V

Warunki usuwania wad w okresie od odbioru końcowego do odbioru pogwarancyjnego

.....
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu:

Załączniki:

.....
.....

Podpisy komisji:

Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni)	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....
Przedstawiciele użytkownika	.....

Inne osoby obecne przy odbiorze:

Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzeczoznawcy	.....
Inni (np. PIP, BHP, P POŻ)	.....

Miejscowość data20.....r.